

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Альметьевска РТ

Приказ

15.03.2022г.

№178

«Об организации приема детей
на 2022-2023 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.202г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Альметьевска Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ №2» города Альметьевска РТ)

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию приемной комиссии заместителя директора по УР Фаттахову Эльвиру Ильгизаровну.

2. Назначить ответственным за прием и проверку, обработку заявлений воспитателя ГПД Мурзаханову Руфину Ильдусовну.

3. Прием заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год по следующим категориям:

- дети, имеющие первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и ОМСУ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

4. Заявление можно подать 4 способами:

- непосредственно в ОО лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путем с уведомлением о вручении;
- в электронном форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг <https://uslugi.tatarstan.ru/>.

Подача заявлений всеми выше указанными способами в п.4 стартует с 01.04.2022 года.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

5. Для приема в ОО родитель(и) законный представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление:

в форме документа на бумажном носителе (приложение №1 форма заявления определяется ОО));

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Республиканского портала;

- оригинал (копию документа), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-оригинал (копию документа) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - в случаях государственной регистрации рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

- оригинал (копию) документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал (копию) документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема в Организацию);

- справку оригинал с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

В бумажном виде форма Заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Организации.

Форма Заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на официальном сайте образовательной организации.

Подтверждаются в автоматическом режиме в рамках межведомственного взаимодействия органами ЗАГС сведения о ребенке, внесенные Заявителем в заявление (идентификация ребенка по фамилии, имени, отчеству (при наличии) дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении), направляемое через Республиканский портал и (или) Единый портал.

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (предоставляется органами ЗАГС);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляются территориальными органами МВД РФ);

документы (сведения), подтверждающие наличие права на первоочередное, внеочередное устройство в Организацию у следующих категорий граждан:

дети судей, дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, дети сотрудника полиции (сведения о трудовой деятельности предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную

услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме;

наличие противоречивых сведений в электронной форме и в представленных документах;

заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4 Регламента с учетом указанных в них категорий детей;

наличие на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению № 1 Регламента;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам.

Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованный на Едином портале Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
отсутствие в Организации свободных мест;
недоверенность предоставленных документов.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе .

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

7. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов.

8. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

9. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

1 этап с 1 апреля по 30 июня 2022 г.	Время приема: • при личном посещении с 11.00 до 15.00 часов; • проверка документов электронного образа с 8.00 до 11.00, с 15.00 до 16.00 часов
2 этап с 6 июля по 5 сентября 2022 г.	

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»



Панкова Г.Н.